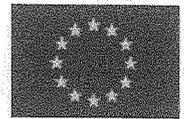




Istituto Comprensivo  
Don Milani Sala CZ

UNESCO Associated Schools

COLORIAMO IL NOSTRO FUTURO  
RINNOVIAMO IL NOSTRO PRESENTE



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**  
Via Fiume Neto Località Santo Janni, snc - 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118  
C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793  
[czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)  
[web:www.icdonmilanicz.edu.it](http://web:www.icdonmilanicz.edu.it)

Prot. n. 1655

Catanzaro, 18.03.2020

A tutto il personale dell'Istituto Comprensivo Don Milani Sala di Catanzaro  
All'Ufficio Scolastico della Regione Calabria  
All'Ambito Territoriale della provincia di Catanzaro  
Al Comune di Catanzaro  
Alla Rappresentanza Sindacale Unitaria dell'Istituto Comprensivo Don Milani Sala  
All'Albo on line  
Sul sito dell'Istituto

Oggetto: Applicazione del DPCM 11 marzo 2020 e ss.mm. ed ii - Disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo Don Milani Sala di Catanzaro a decorrere da 19.03.2020 e fino al 03.04.2020

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Considerata** l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale, giusta delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, che in seguito si sono concretamente verificate sul territorio italiano, in conseguenza della diffusione dell'agente patogeno identificato con la denominazione di COVID-19; **Visto** il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**Vista** la direttiva n°1/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";

**Visto** il D.L. n° 9 del 2 marzo 2020, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;

**Viste** la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 278 del 6 marzo 2020.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**

Via Fiume Neto Località Santo Janni, snc - 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118

C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793

[czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)

[web:www.icdonmilanicz.edu.it](http://web:www.icdonmilanicz.edu.it)

e la nota prot. n°279 del 08/03/2020 in cui viene previsto che spetta al Dirigente scolastico, per quanto concerne l'attività amministrativa e l'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento, sentiti eventualmente il responsabile del servizio di protezione e prevenzione (RSPP), il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), la RSU, adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio, fermo restando il supporto da parte degli Uffici scolastici regionali e delle Direzioni Generali del Ministero; **Visto** il combinato disposto dell'art. 1, lett. h) del DPCM 8 marzo 2020 con gli artt. 1 e 2 del DPCM 9 marzo 2020, che ha esteso il periodo di sospensione delle attività didattiche nelle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ed educative su tutto il territorio nazionale fino al 3 aprile 2020;

**Vista** la nota MIUR prot. n°323 del 10 marzo 2020 nella quale viene ribadito l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa; **Visto** l'art. 1, comma 6 del DPCM 11 marzo 2020, per effetto del quale le pubbliche amministrazioni, per tutto il periodo dello stato di emergenza, assicurano lo svolgimento, in via ordinaria, per il proprio personale, delle prestazioni lavorative in forma agile, disciplinate dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81;

**Considerato** che lo smart working è una modalità operativa applicabile anche ai dirigenti che possono tranquillamente assicurare la loro prestazione da remoto, garantendo, in primis, con i dovuti limiti, unitamente a tutto il personale docente e ATA, l'esercizio del diritto allo studio;

**Vista** la nota MIUR prot.n°351 del 12 marzo 2020 che, nel rimandare al DPCM del 12 marzo 2020, ribadisce la necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale;

**Vista** la direttiva n°2/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, e nel contempo prevedono modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;

**Atteso** che nella predetta direttiva n°2/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, è previsto che le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale);

**Verificato** che nell'ultima settimana l'affluenza presso gli uffici dell'istituto è stata di fatto inesistente; Preso atto che una gran parte del personale ATA in servizio risiede fuori città ed è costretta a viaggiare tramite mezzi pubblici di trasporto;



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**

Via Fiume Neto Località Santo Janni, snc - 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118

C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793

[czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)

[web:www.icdonmilanicz.edu.it](http://web:www.icdonmilanicz.edu.it)

**Considerata** la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;

**Tenuto conto** della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;

**Considerato** che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID-19;

**Preso atto** dell'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento esponenziale dei casi sul territorio nazionale;

**Visto** l'art. 87 del decreto legge n. 18 del 17.03.2020 contenenti misure straordinarie in materia di lavoro agile;

**Visto** l'art.396, comma 2, lett. l), del D.Lgs. 297/1994 per il quale al personale direttivo spetta l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola;

**Visto** il comma 4, dell'art.25 del D.Lgs 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Visto** l'art.17 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 che prevede non delegabile da parte del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 (DVR);

**Verificato** che, stante l'organizzazione degli uffici così come evidenziata in premessa, non si configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio avendo la scrivente abilitato tutto il personale di segreteria a lavorare in remoto sugli applicativi in dotazione della scuola;

**Verificato** che:

la presente istituzione scolastica sta comunque garantendo a pieno regime il servizio d'istruzione attraverso la didattica a distanza tramite l'uso prevalente delle seguenti piattaforme on-line: Registro elettronico AXIOS e Collabora di AXIOS

**Considerato** che:

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, tenuto conto del periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**  
Via Fiume Neto Località Santo Janni, snc - 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118  
C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793  
[czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)  
[web:www.icdonmilanicz.edu.it](http://www.icdonmilanicz.edu.it)

- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;
- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni sono svolte in lavoro agile;
- non sono attivi servizi di mensa, di vigilanza sugli allievi;
- le attività del personale ATA sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile;
- per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni ed è assicurata la reperibilità del personale come da turnazione già predisposta con la nota prot. n. 1635 del 13.03.2020 avente ad oggetto turnazione del personale dal 16 marzo al 31 marzo 2020 integrata per i giorni 01.04.2020 al 03.04.2020 con la nota del 18.03.2020;
- rimangono pertanto garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza;
- questa dirigenza si rende disponibile e reperibile in qualsiasi momento, in casi di estrema necessità ed urgenza, ad assicurare la propria presenza in sede.

A tutela della salute pubblica di tutto il personale dell'istituto;

Previa intesa con l'RSPP d'Istituto;

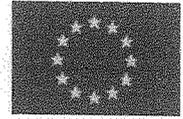
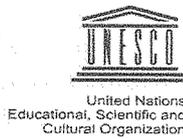
Previa informativa al RLS di Istituto;

### **DISPONE**

Che a far data dal giorno 19 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020 p.v. e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza

- Le attività didattiche sono predisposte ed organizzate dal Dirigente Scolastico in modalità a distanza, al fine di tutelare il diritto all'istruzione (art. n. 34 della Costituzione) degli studenti con la collaborazione dei docenti che siano in possesso dei requisiti, dei mezzi e degli strumenti idonei a favorire il contatto umano e professionale con gli alunni;

- il dirigente scolastico svolge la prestazione di lavoro dirigenziale, a partire dalla data della presente determina e sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica, in smart



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**

Via Fiume Neto Località Santo Janni, snc - 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118

C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793

[czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)

[web:www.icdonmilanicz.edu.it](http://www.icdonmilanicz.edu.it)

working, ad eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici;

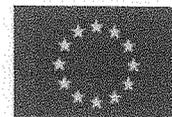
- il ricevimento del pubblico è sospeso e, solo, per situazioni di estrema necessità ed improcrastinabili, saranno ammessi singoli individui, con l'adozione di tutte le misure di sicurezza imposte dalla situazione di rischio epidemiologico in atto, e, previo, congruo e concordato appuntamento con gli stessi;
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;
- i servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari, sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a [czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) o [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it);
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail da inviare al seguente indirizzo [czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) e che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati:

- Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio dirigente scolastico, DS Roberto Carleo;
- Collaboratori del DS: prof. Livia Perri e insegnante Concetta Passafaro;
- Animatore digitale: prof.ssa Rosetta Riotto;
- Team Digitale: Ins. Veneziani Maria Immacolata, Franzè Rosamaria, Losito Elena;
- Coordinatore di Dipartimento della Scuola dell'Infanzia Ins. Maria Vozza;
- Funzione Strumentale per l'inclusione e la disabilità Ins. Antonella Surace;
- Direttore servizi generali amministrativi: Nicolina Antonella Fusto;
- Gestione contabile e gestione acquisti: Assistente amministrativo Stefania Rosa Spatafora;
- Gestione del personale docente e ATA: Assistente amministrativo Mariluca Scarcella;
- Gestione alunni: Assistente amministrativo Criniti Iole;
- Protocollo e posta istituzionale: - Assistente amministrativo Caterina Cortorillo;

Gli Assistenti amministrativi, comunque, assicureranno da remoto la gestione degli Ambiti di competenza assegnati con il Piano annuale delle attività adottato dal Dirigente scolastico per l'a.s. 2019-2020.

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché: gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile.

I collaboratori scolastici prestino eccezionalmente servizio in presenza, secondo turnazione predisposta dal DSGA, nei casi di estrema necessità individuati dal Dirigente Scolastico, prevedendo che la mancata prestazione dell'attività lavorativa in presenza del relativo personale sia imputata previamente alle ferie residue dell'anno scolastico precedente ancora a disposizione e, nell'ipotesi di esaurimento delle stesse, sia giustificata mediante applicazione dell'art. 1256,



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**  
Via Fiume Neto Località Santo Janni, snc - 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118  
C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793  
[czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)  
[web:www.icdonmilanicz.edu.it](http://web:www.icdonmilanicz.edu.it)

comma 2 del codice civile.

Il DSGA, effettuerà periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici. Gli assistenti amministrativi sono tenuti a controllare la posta istituzionale dell'istituto durante l'orario di lavoro ordinariamente stabilito dalle 7:30 alle 13:30 dal lunedì al venerdì.

Gli uffici dell'istituto siti in via Fiume Neto Località Santo Janni snc **saranno aperti al pubblico in via del tutto eccezionale e soltanto per esigenze indifferibili previo appuntamento da richiedere tramite mail** all'indirizzo di posta elettronica [czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) – [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it), il venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00 e in caso di estrema necessità il martedì e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 11,00 telefonicamente al seguente n. **3505924747**.

I docenti a cui studenti e famiglie possono rivolgersi per eventuali esigenze riguardanti la fruizione delle attività della Didattica a distanza (DAD), attraverso comunicazioni e-mail, sono:

prof. Livia Perri (scuola secondaria I° grado) – [livia.perri@istruzione.it](mailto:livia.perri@istruzione.it);

prof. Rosetta Riotto (Scuola Secondaria I° grado – Animatore Digitale) – [rosetta.riotto@istruzione.it](mailto:rosetta.riotto@istruzione.it);

Ins. Concetta Passafaro (scuola primaria) – [conchetta.passafaro@istruzione.it](mailto:conchetta.passafaro@istruzione.it);

Ins. Veneziani Maria Immacolata ( Team digitale )- [mariaimmacolata.veneziani@istruzione.it](mailto:mariaimmacolata.veneziani@istruzione.it);

Ins. Maria Vozza (Coordinatore di dipartimento Scuola dell'Infanzia) - [maria.vozza4@istruzione.it](mailto:maria.vozza4@istruzione.it);

Ins. Rosamaria Franzè ( Team digitale ) - [rosamaria.franze@istruzione.it](mailto:rosamaria.franze@istruzione.it);

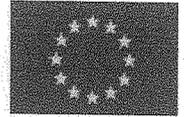
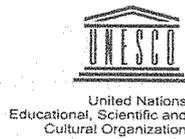
Ins. Elena Losito (Team digitale) - [elena.losito@istruzione.it](mailto:elena.losito@istruzione.it);

Ins. Antonella Surace ( Inclusione e diverse abilità ) – [antonella.surace@istruzione.it](mailto:antonella.surace@istruzione.it)

La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata, comunque, alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale, sanificazione degli ambienti, ecc.), secondo il Piano di reperibilità predisposto dal DSGA ed indicato nel calendario di turnazione già disposto con nota prot. 1635 del 13.03.2020 per il periodo 16.03.2020 al 31.03.2020 e nota integrativa prot. n. 1656 del 18.03.2020 per il periodo 01.04.2020 al 03.04.2020.

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i prospetti predisposti a tal fine con tempistica da concordare con il DSGA.

Del presente provvedimento è data informazione alla Rsu dell'Istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"**  
Via Fiume Neto Località Santo Janni, snc - 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118  
C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793  
[czic856002@istruzione.it](mailto:czic856002@istruzione.it) - [czic856002@pec.istruzione.it](mailto:czic856002@pec.istruzione.it)  
[web:www.icdonmilanicz.edu.it](http://web:www.icdonmilanicz.edu.it)

sezione Scuola.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Roberto Caroleo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1999

